

**Asociația Uniunea Națională a Cooperăției
Meșteșugărești – UCECOM**

**HOTĂRÂREA
CONGRESULUI ORDINAR
AL
ASOCIAȚIEI UNIUNEA NAȚIONALĂ
A COOPERĂȚIEI MEȘTEȘUGĂREȘTI – UCECOM**

19 mai 2022 - București

Congresul ordinar al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, întrunit în data de 19 mai 2022 la București, statutar constituit cu prezența delegaților aleși – reprezentanți ai persoanelor juridice cooperatiste meșteșugărești asociate direct la Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM,

În aplicarea prevederilor Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției referitoare la structurile asociative la nivel național,

Văzând materialele, dezbaterile și propunerile formulate la ordinea de zi a Congresului,

Ținând seama de rezultatele votării la alegerile desfășurate în cursul lucrărilor Congresului, pentru funcțiile de conducere operative ale Uniunii Naționale, pentru ceilalți membri ai Consiliului Național și pentru Comisia de cenzori,

În temeiul competențelor statutare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Raportul Consiliului Național cu privire la activitatea desfășurată de la Congresul din 24 mai 2018 și până la zi.

Art.2. Aprobă Raportul privind activitatea Comisiei de cenzori a Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM de la Congresul din 24 mai 2018 și până la zi.

Art.3. Aprobă descărcarea de gestiune și încetarea mandatului Consiliului Național ales la Congresul din 24 mai 2018.

Art.4. Aprobă încetarea mandatului Comisiei de cenzori a Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM aleasă la Congresul din 24 mai 2018.

Art.5. Aprobă modificările și completările la Regulamentul de organizare și funcționare a Congresului aprobat de Congresul ordinar din 10 iunie 2010, modificat și completat prin actul adițional aprobat de Congresul ordinar al Uniunii Naționale a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM din data de 24 mai 2018, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Congresului, actualizat, (anexa nr. 1) după cum urmează:

1. Se va înlocui denumirea Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM cu Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM pe întreg cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a Congresului.

2. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.3. Congresul este constituit din delegații - reprezentanți ai persoanelor juridice asociate direct la Uniunea Națională desemnați în adunările generale ale acestora, potrivit normei de reprezentare aprobată de Consiliul Național, la care se adaugă delegații - membri și membri supleanți ai Consiliului Național în exercițiu care fac parte din structura organizatorică a Uniunii Naționale. Norma de reprezentare va asigura reprezentarea fiecărui membru asociat direct la Uniunea Națională cel puțin cu un delegat.”

3. La articolul 6 litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) aprobă modificarea actului constitutiv și statutului Uniunii Naționale. Exclusiv pentru situația în care modificarea actului constitutiv și statutului Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești - UCECOM este impusă de lege/stare de război/asediu/stare de urgență/alertă această atribuție se delegă Consiliului Național;”

4. La articolul 7 alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4). Materialele ce fac obiectul ordinii de zi propuse se transmit membrilor asociați direct la Uniunea Națională cu cel puțin 10 zile înainte de data Congresului, prin grija secretariatului tehnic din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale.

(5). Activitățile administrative pregătitoare în vederea Congresului, asigurarea condițiilor tehnice necesare desfășurării lucrărilor acestuia, precum și primirea delegaților la Congres și a invitaților se asigură prin grija personalului Uniunii Naționale.”

5. La articolul 8 după alineatul (3) se introduce un alineat nou, (4), care va avea următorul cuprins:

„(4). În situația declarării stării de război/asediul/urgență/alertă, precum și în cazul instituirii unor măsuri restrictive care fac imposibilă organizarea lucrărilor Congresului în condiții de normalitate, lucrările se pot desfășura cu prezență fizică restrânsă, respectiv un delegat să poată reprezenta, prin mandat în formă autentică, un număr maxim de alți trei delegați.

Desfășurarea lucrărilor Congresului cu prezență fizică restrânsă, în condițiile de mai sus, va fi stabilită de către Consiliul Național, odată cu convocarea Congresului.”

6. La articolul 12 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4). În cazul votului secret, buletinele de vot se semnează de majoritatea membrilor Comisiei Congresului abilitată să valideze buletinele de vot *) , se ștampilează și se verifică, înaintea înmânării lor delegaților, de către această Comisie; la determinarea rezultatului votului nu se iau în considerare buletinele de vot nevalide, care se anulează.”

7. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.19.(1). Lucrările Congresului se consemnează în procesul verbal și prin înregistrări audio, prin grija secretariatului acestuia.

(2). Procesul verbal, redactat prin transcrierea înregistrării audio, se semnează de persoana care l-a întocmit și de prezidiu.”

8. La aliniatul (1) al articolului 20, ultima liniuță și finalul alineatului se modifică și va avea următorul cuprins:

„ - procesul verbal al lucrărilor Congresului;
se leagă în volumul lucrărilor Congresului, prin grija personalului Uniunii Naționale.”

9. La articolul 20 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(3). Duplicate ale volumului lucrărilor Congresului rămân la dispoziția personalului Uniunii Naționale, pentru uz curent.”

10. Articolul 25 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.25. Prezentul Regulament, actualizat, a fost aprobat de Congresul ordinar al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești - UCECOM din data de 19.05.2022.”

Art.6. Aprobă modificările și completările la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național aprobat de Congresul ordinar din 10 iunie 2010, modificat și completat prin actul adițional aprobat de Congresul ordinar al Uniunii Naționale a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM din data de 24 mai 2018, actualizat cu noua denumire a Uniunii Naționale, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național, actualizat, (anexa nr. 2) după cum urmează:

1. La articolul 6, alineatele (5) și (6) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5). Membrii Comisiei de cenzori a Uniunii Naționale participă la ședințele Consiliului Național, în totalitate sau nominal, la invitația președintelui Consiliului Național, ori de câte ori este necesar, fără drept de vot.

(6). În funcție de specificul problemelor ce urmează a fi analizate, la ședințele Consiliului Național pot fi invitați președinți de societăți cooperative meșteșugărești, directori/șefi de compartimente din structura organizatorică a Uniunii Naționale, precum și alți specialiști din sector sau din afară;”

2. La articolul 8, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (5). Lucrările de secretariat ale Consiliului Național se întocmesc și se păstrează de către secretariatul tehnic din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale.”

3. La articolul 9, alineatele (6) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(6). Hotărârile Consiliului Național se înregistrează și se numerotează în registrul destinat acestui scop, ținut prin grija secretariatului tehnic din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale, și se comunică uniunilor județene/asociațiilor - care le vor transmite tuturor entităților cooperatiei meșteșugărești asociate acestora, societăților cooperative meșteșugărești asociate direct la Uniunea Națională, precum și direcțiilor/compartimentelor din cadrul aparatului Uniunii Naționale.

(7). Hotărârile și alte măsuri adoptate de Consiliul Național vor fi consemnate și în "Protocolul ședinței", care va fi transmis entităților cooperatiei meșteșugărești sau direcțiilor/compartimentelor din cadrul structurii organizatorice a Uniunii Naționale, în funcție de sarcinile ce revin fiecăruia.

Protocolul se semnează de membrii Colegiului director.”

4. La articolul 10 alineatul (1) punctul 9 se modifică și va avea următorul cuprins:

„9. Retrage mandatul președintelui și vicepreședinților Uniunii Naționale, dacă se constată încălcarea gravă a legii, statutului sau a normelor de reglementare internă ale cooperatiei meșteșugărești, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor stabilite prin statut și Regulamentul de organizare și funcționare pentru structura organizatorică a Uniunii Naționale, aducerea unor prejudicii patrimoniului membrilor asociați, pe baza unei verificări făcute de o comisie a Consiliului Național mandată în acest sens, precum și în cazul nerespectării prevederilor de la art. 13 alin. (3) din statutul Uniunii Naționale. În locurile devenite vacante, Consiliul Național desemnează, din rândul membrilor săi, persoanele care vor ocupa aceste funcții până la primul Congres;”

5. La articolul 10 alineatul (1) punctul 14 se elimină, urmând a se da punctelor o nouă renumerotare.

6. La articolul 10, alineatul (1), punctul 15 se renumerotează și devine punctul 14.

7. La articolul 10, alineatul (1), punctul 16 se renumerotează și devine

punctul 15.

8. La articolul 10, alineatul (1), punctul 17 se renumerează și devine punctul 16.

9. La articolul 10, alineatul (1), punctul 18 se renumerează și devine punctul 17.

10. La articolul 10, alineatul (1), punctul 19 se renumerează și devine punctul 18.

11. La articolul 10, alineatul (1), punctul 20 se renumerează și devine punctul 19.

12. La articolul 10, alineatul (1), punctul 21 se renumerează și devine punctul 20.

13. La articolul 10, alineatul (1), punctul 22 se renumerează și devine punctul 21.

14. La articolul 10, alineatul (1), punctul 23 se renumerează și devine punctul 22.

15. La articolul 10, alineatul (1), punctul 24 se renumerează și devine punctul 23.

16. La articolul 10, alineatul (1), punctul 25 se renumerează și devine punctul 24.

17. La articolul 10, alineatul (1), punctul 26 se renumerează și devine punctul 25.

18. La articolul 10 alineatul (1) punctul 27 se elimină, urmând a se da punctelor o nouă renumerotare.

19. La articolul 10, alineatul (1), punctul 28, se modifică și se renumerează, devenind punctul 26, și va avea următorul cuprins:

„26. Aprobă vânzarea mijloacelor fixe de natura clădirilor și terenurilor aparținând Uniunii Naționale;”

20. La articolul 10 alineatul (1) punctul 29 se elimină, urmând a se da punctelor o nouă renumerotare.

21. La articolul 10, alineatul (1), punctul 30 se renumerează și devine

punctul 27.

22. La articolul 10, alineatul (1), punctul 31 se renumerează și devine punctul 28.

23. La articolul 10, alineatul (1), punctul 32 se renumerează și devine punctul 29.

24. La articolul 10, alineatul (1), punctul 33 se renumerează și devine punctul 30.

25. La articolul 10, alineatul (1), punctul 34 se renumerează și devine punctul 31.

26. La articolul 10, alineatul (1), punctul 35 se renumerează și devine punctul 32.

27. La articolul 10, alineatul (1), punctul 36 se renumerează și devine punctul 33.

28. La articolul 10, alineatul (1), punctul 37 se renumerează și devine punctul 34.

29. La articolul 10, alineatul (1), punctul 38 se renumerează și devine punctul 35.

30. La articolul 10 alineatul (1) după punctul punctul 38, renumerat 35, se introduce un punct nou, care va avea următorul conținut:

„36. Aprobă modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației Uniunea Națională a Cooperației Meșteșugărești - UCECOM exclusiv pentru situația în care aceste modificări/completări sunt impuse de lege/stare de război/asediu/urgență/alertă.”.

31. După articolul 10 se introduce un articol nou, 10¹, care va avea următorul conținut:

„Art. 10¹. În situația declarării stării de război/asediu/ urgență/alertă, precum și în cazul instituirii unor măsuri restrictive care fac imposibilă organizarea ședinței Consiliului Național în condiții de normalitate, ședința se poate desfășura cu prezență fizică restrânsă, respectiv un membru al Consiliului Național să poată reprezenta alți membri prin mandat autentificat/sub semnătură privată, în funcție de necesitatea sau nu a încheierii hotărârii Consiliului Național în formă autentică. Mandatul poate fi acordat pentru un număr maxim de alți trei membri. În acest caz vor participa doar membrii, nu și membrii supleanți, iar de indemnizația de ședință beneficiază atât membrii prezenți, cât și membrii reprezentați prin mandat.

În cazul în care condițiile nu permit întrunirea fizică a membrilor Consiliului Național, ședința se va desfășura printr-o procedură specială la distanță în format electronic, anexă la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național.

Desfășurarea ședinței Consiliului Național, cu prezență fizică restrânsă sau prin procedura specială, va fi stabilită de către Președintele Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, odată cu convocarea ședinței.”

32. Se introduce anexa Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național cu următorul conținut:

„MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A ȘEDINTELOR CONSILIULUI NAȚIONAL ÎN PROCEDURĂ SPECIALĂ LA DISTANȚĂ, ÎN FORMAT ELECTRONIC

În situația declarării stării de război/asediu/urgență/alertă, precum și în cazul instituirii unor măsuri restrictive care fac imposibilă organizarea ședințelor Consiliului Național în condiții de normalitate, acestea se pot desfășura printr-o procedură specială la distanță, în format electronic (poșta electronică/comunicare directă prin intermediul platformelor electronice).

Desfășurarea ședințelor Consiliului Național în procedură specială la distanță, prin poșta electronică

Art.1.(1). Desfășurarea ședinței Consiliului Național în această procedură specială va fi stabilită de către Președintele Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, odată cu convocarea ședinței.

(2). Ședința Consiliului Național se convoacă de regulă cu cel puțin 15 zile înainte, comunicându-se modalitatea de desfășurare a ședinței - în procedură specială la distanță, prin poșta electronică - , data, ora și ordinea de zi propusă. Convocarea se publică pe forumul privat al site-ului Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, secțiunea „Consiliul Național” destinată exclusiv membrilor acestui organ.

În convocare se precizează modalitatea, data și ora celei de a doua convocări, pentru situația în care la prima convocare nu se întrunește cvorumul statutar.

Cu 5 zile înaintea ședinței, materialele care fac obiectul ordinii de zi propuse se pun la dispoziția membrilor prin transmiterea lor prin poșta electronică și prin publicarea pe forumul privat al site-ului Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, secțiunea „Consiliul Național” la adresa www.ucecom.ro, secțiunea privată.

(3). În caz de forță majoră sau de maximă urgență, pentru rezolvarea unor probleme care nu suferă amânare, Consiliul Național poate fi convocat în această procedură, fără a fi necesară îndeplinirea termenelor prevăzute la alin.(2).

(4). Pentru trecerea pe ordinea de zi propusă a punctelor privind proiectele de reguli și norme de reglementare internă, este necesară publicarea proiectelor în cauză pe forumul privat al site-ului Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM,

secțiunea „Consiliul Național”, cu cel puțin 15 de zile înainte de data pentru care se convoacă Consiliul Național, însoțite de referatele de fundamentare.

Art.2.(1). Cvorumul ședinței se stabilește pe baza numărului de voturi ale membrilor Consiliului Național pentru ordinea de zi și pentru fiecare punct al ordinii de zi, transmise electronic, și este îndeplinit prin transmiterea votului de către minim două treimi din numărul total al membrilor, la prima convocare, și cel puțin a jumătate plus unu la a doua convocare. Participarea (prezența) membrilor Consiliului este înregistrată ca urmare a votului transmis.

(2). Fiecare membru al Consiliului Național are dreptul la un vot, ce va fi transmis prin poșta electronică.

(3). Participarea membrilor Consiliului Național la ședința organizată în procedura specială se stabilește pe baza voturilor acestora pentru ordinea de zi și pentru fiecare punct al ordinii de zi, transmise electronic până cel târziu la data și ora ședinței.

Membrii supleanți ai Consiliului Național pot să participe la ședințele acestuia, fără drept de vot, iar participarea acestora se va stabili pe baza achitării anticipate a cotizației variabile.

(4). Membrii și membrii supleanți ai Consiliului Național participanți beneficiază de o indemnizație de ședință stabilită de Consiliul Național.

Art.3.(1). În procedura specială la distanță, prin poșta electronică, activitatea Comisiilor consultative ale Consiliului Național se suspendă, analizarea și aprobarea materialelor de pe ordinea de zi realizându-se direct la nivelul Consiliului Național.

(2). Asupra proiectelor de hotărâri membrii Consiliului Național pot formula amendamente. În cazul în care există amendamente, acestea se vor transmite la UCECOM prin poșta electronică cu cel puțin 72 de ore înainte de ședință, se vor centraliza și comunica electronic membrilor Consiliului Național, împreună cu punctul de vedere al elaboratorului pentru a fi supuse votului.

Art.4.(1). Desfășurarea ședinței Consiliului Național în această procedură se consemnează de către Secretariatul tehnic, în procesul verbal al ședinței.

(2). Procesul verbal al ședinței va cuprinde:

- desfășurarea ședinței în procedura specială la distanță, prin poșta electronică, data și ora ședinței;
- numărul membrilor Consiliului Național participanți și lista nominală a membrilor care nu au participat, precum și numărul membrilor supleanți participanți;
- ordinea de zi aprobată;
- conținutul amendamentelor (dacă există);
- hotărârile luate, cu menționarea numărului voturilor “pentru”, “contra” și “abțineri”;
- menționarea în procesul verbal a punctelor de vedere diferite formulate de către membrii Consiliului Național, la solicitarea acestora.

(3). Procesul verbal va fi semnat de președinte și un vicepreședinte ai Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM.

(4). Lucrările de secretariat se întocmesc și se păstrează de către secretariatul tehnic din cadrul aparatului Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM.

Art.5.(1). Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, potrivit aprobării Consiliului Național, cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor participanți, transmise electronic. Votul președintelui anulează eventualul balotaj.

(2). Hotărârile emise de Consiliul Național vor fi semnate, cu precizarea "pentru conformitate", de către președinte și un vicepreședinte ai Uniunii Naționale.

(3). În această procedură, arhivarea și comunicarea hotărârilor Consiliului se vor face conform art.9.(6) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Național.

(4). Protocolul ședinței Consiliului Național, astfel cum este reglementat la art. 9.(7) din Regulamentul de organizare și funcționare a acestui organ, în procedura specială la distanță, prin poșta electronică, se semnează de președinte și un vicepreședinte ai Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM.

Aspecte procedurale privind votul secret pentru alegerea Colegiului director

Prin convocare, membrii Consiliului vor fi informați cu privire la trecerea pe ordinea de zi a alegerii Colegiului director prin procedură specială la distanță, prin posta electronică.

Ulterior transmiterii convocării se va demara procedura alegerii membrilor Colegiului director care se va realiza în cadrul următoarelor etape:

I. Etapa premergătoare

II. Etapa votării

III. Etapa validării de către plenul Consiliului Național a reprezentanților regiunilor de dezvoltare aleși de către membrii Consiliului din respectivele regiuni (în cadrul ședinței Consiliului Național).

I. Etapa premergătoare

Procedura etapei premergătoare se va duce la îndeplinire prin grija Secretariatului tehnic al UCECOM și constă în:

- obținerea acordului (votului) membrilor Consiliului cu privire la ordinea de zi propusă prin convocare;
- obținerea acordului (votului) membrilor Consiliului cu privire la stabilirea numărului membrilor Colegiului director;
- alegerea comisiilor cu atribuții privind votul secret și comunicarea către acestea a atribuțiilor și a modalității de funcționare a comisiilor.

1. Membrilor Consiliului li se vor solicita prin email (la adresele indicate de către aceștia) : acordul (votul) cu privire la ordinea de zi comunicată prin convocare, acordul (votul) cu privire la numărul membrilor Colegiului director pe baza propunerii

conducerii operative și înaintarea de propuneri pentru componenta *Comisiei pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului* și respectiv pentru *Comisia de validare și numărare a voturilor*. Comisiile vor fi alcătuite din câte trei membri și doi supleanți fiecare.

Totodată vor fi înștiințați și cu privire la termenul în care trebuie să răspundă în sensul solicitat. Centralizarea va fi realizată de către Secretariatul tehnic, reținându-se primele cinci persoane care au obținut cel mai mare număr de propuneri.

2. Rezultatul votului privind ordinea de zi și numărul membrilor Colegiului director împreună cu rezultatul centralizării propunerilor pentru cele 2 comisii vor fi comunicate electronic membrilor Consiliului care vor trebui să transmită, tot prin această modalitate, acordul (votul) cu privire la validarea (aprobarea) comisiilor stabilite pe baza propunerilor înaintate.

3. Tot prin grija Secretariatului tehnic, se va aduce la cunoștința tuturor membrilor Consiliului raportul privind aprobarea comisiilor în care va fi menționat numărul total de voturi, numărul voturilor exprimate prin de acord/ împotrivă/abținere și, de asemenea, se va lua legătura cu membrii comisiilor alese în vederea intrării în atribuții.

a) Atribuțiile *Comisiei pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului*:

- recepționarea email-urilor având atașate fișierele cu buletinele de vot ale membrilor Consiliului, parolate;
- stabilirea cvorumului pe baza voturilor recepționate ;
- centralizarea fișierelor cu buletinele de vot pe regiuni de dezvoltare și transmiterea acestora către *Comisia de numărare și validare a voturilor*, asigurându-se confidențialitatea expeditorului;
- redactarea procesului - verbal la finalul lucrărilor comisiei.

b) Atribuțiile *Comisiei de validare și numărare a voturilor*:

- recepționarea voturilor transmise de către *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului*;
- deschiderea fișierelor care conțin buletinele de vot, cu ajutorul parolelor create în acest sens pentru asigurarea votului secret;
- validarea și numărarea voturilor;
- redactarea procesului – verbal privind validarea și numărarea voturilor

Atribuțiile și modalitatea de funcționare a comisiilor vor fi transmise membrilor acestora prin email. Comisiile își pot desfășura activitatea fie întrunindu-se fizic, fie în format online, membrii acestora fiind responsabili pentru confidențialitatea datelor în posesia cărora vor intra.

II. Etapa votării

1. Secretariatul tehnic va comunica membrilor Consiliului:

- modalitatea de obținere a buletinului de vot (descărcarea de pe site –ul UCECOM sau transmiterea lui de către Secretariatul tehnic pe emailul membrilor) și instrucțiunile privind votarea ;

- modalitatea de intrare în posesia parolelor pentru deschiderea fișierului cuprinzând buletinul de vot;
- adresele de email, dedicate pentru fiecare regiune de dezvoltare în parte, la care membrii Consiliului vor transmite votul, adrese de email ce vor fi administrate de *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului*.
- termenul până la care se pot transmite voturile.

2. Instrucțiuni tehnice privind exercitarea votului

2.1. Editarea buletinelor de vot

Se vor crea 8 buletine de vot, câte unul pentru fiecare regiune de dezvoltare.

Buletinele de vot vor conține ca date: regiunea de dezvoltare, anul, numele candidaților pentru fiecare regiune de dezvoltare și adresa de email la care trebuie să transmită buletinul de vot.

Pentru a alege candidații din lista de votare, în limita numărului aprobat pentru fiecare regiune de dezvoltare, se va bifa căsuța din dreptul fiecărui candidat ales.

2.2. Securizarea buletinelor de vot

- Buletinele de vot se vor transmite membrilor Consiliului pe email sau se vor descărca de pe site-ul UCECOM în funcție de regiunea de dezvoltare din care face parte.

- Buletinele de vot vor fi securizate prin parole ce vor fi comunicate fiecărui membru votant.

- Buletinele de vot vor fi deschise cu parola menționată, vor fi completate, salvate și transmise de pe adresele de email ale membrilor Consiliului, la adresele de email dedicate fiecărei regiuni de dezvoltare, administrate de *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului*.

- Adresele de email create vor purta denumirea regiunii de dezvoltare (spre exemplu pentru regiunea NORD-EST vot_nord_est_2022@gmail.com).

2.3. Asigurarea votului secret în cadrul comisiilor

Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului va avea o adresă de email proprie cu parolă proprie.

Datele la care va avea acces această comisie sunt:

- parolele de accesare a adreselor de email pentru fiecare regiune de dezvoltare, cunoscute doar de către această comisie;

- lista cu adresele de email ale persoanelor cu drept de vot, membrii ai Consiliului Național, eliminând riscul ca o persoană să voteze de mai multe ori.

Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului **nu** va avea acces la fișierul cu buletinul de vot parolat, parolele fiind cunoscute doar de către *Comisia de validare și numărare a voturilor*.

Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului va accesa adresele de email dedicate fiecărei regiuni de dezvoltare și va descărca fișierele cu voturi într-un folder creat pentru fiecare regiune de dezvoltare.

În urma încheierii votului, *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului* va trimite, de pe emailul comisiei, fișierele cu buletinele de vot, organizate pe regiuni de dezvoltare, și procesul verbal privind cvorumul către *Comisia de validare și numărare a voturilor*, asigurând confidențialitatea transmițătorului.

Comisia de validare și numărare a voturilor va primi pe adresa de email special creată pentru ea, cu parolă de acces cunoscută numai de către membrii acesteia, fișierele cu buletinele de vot transmise de *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului* și va intra în posesia parolei pentru accesarea acestor fișiere pentru a proceda la validarea și numărarea voturilor.

Comisia de validare și numărare a voturilor **nu** va avea acces la identitatea membrului votant.

Membrii celor două comisii nu vor mai avea acces la emailul comisiilor după finalizarea lucrărilor.

3. Funcționarea comisiilor

- *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului*

Comisia va intra în posesia adreselor de email generate pentru fiecare regiune de dezvoltare, prin grija persoanei responsabile de sistemul informatic și își va stabili parolele de acces. În îndeplinirea atribuțiilor, comisia va fi ajutată de Secretariatul tehnic și va proceda la:

- a) recepționarea email-urilor având atașate fișierele cu buletinele de vot ale membrilor Consiliului, parolate. Fișierele fiind parolate, această comisie nu va avea acces la conținutul buletinului de vot.
 - b) stabilirea cvorumului pe baza voturilor recepționate (min. 2/3 din totalul membrilor Consiliului). În situația în care cvorumul nu a fost îndeplinit, comisia va încheia un proces – verbal de constatare și va înștiința Secretariatul tehnic pentru a se relua procedura votării. În cel mai scurt timp, Secretariatul tehnic va anunța membrii Consiliului despre reluarea procedurii de votare și noul termen în care vor trebui să-și exercite votul. În procedura reluată cvorumul este îndeplinit cu jumătate plus unu din numărul total al membrilor.
 - c) centralizarea fișierelor cu buletinele de vot pe regiuni de dezvoltare și transmiterea acestora către *Comisia de validare și numărare a voturilor*, pe adresa de e-mail a acestei comisii, asigurându-se confidențialitatea expeditorului;
 - d) la finalul lucrărilor, comisia va încheia un proces verbal în care se va menționa cvorumul și transmiterea voturilor către *Comisia de validare și numărare a voturilor*, cu asigurarea confidențialității expeditorilor.
- *Comisia de validare și numărare a voturilor* va proceda la:

- a) recepționarea fișierelor cu buletinele de vot transmise de către *Comisia pentru recepționarea voturilor și stabilirea cvorumului* pe adresa de email special destinată acesteia și cu acces permis doar membrilor Comisiei de validare și numărare a voturilor;
- b) deschiderea fișierelor care conțin buletinele de vot, cu ajutorul parolelor special create pentru a se sigura votul secret;
- c) validarea și numărarea buletinelor de vot;
- d) redactarea proceselor – verbale privind validarea și numărarea voturilor, pe cele 8 regiuni de dezvoltare și înaintarea lor Secretariatului tehnic. În caz de balotaj se va organiza turul doi de votare care va presupune un nou vot pentru departajarea persoanelor care au obținut același număr de voturi, folosindu-se aceeași procedură.

III. Etapa validării de către Plenul Consiliului Național a reprezentanților regiunilor de dezvoltare aleși de către membrii Consiliului din respectivele regiuni (în cadrul ședinței Consiliului Național)

Secretariatul tehnic va transmite membrilor Consiliului procesele– verbale privind validarea și numărarea voturilor, pe cele 8 regiuni de dezvoltare supunând votului propunerea de validare a membrilor Colegiului director aleși la nivelul regiunilor de dezvoltare.



Ședințele Consiliului Național se pot organiza și prin mijloace de comunicare directă la distanță, prin utilizarea platformelor electronice. În acest caz ședințele se vor adapta la acest mod de comunicare și vor fi înregistrate/consemnate spre a putea fi dovedite /verificate, asigurându-se respectarea condițiilor statutare pentru a fi luate hotărâri valabile.

În situația organizării ședințelor prin intermediul platformelor electronice, pentru alegerea Colegiului director se poate recurge la exercitarea votului secret în modalitatea de votare prin email.

Condiția pentru ca ședințele să se poată desfășura prin platforma electronică este ca toți membrii Consiliului să cunoască, să dispună de tehnologia necesară și să își dea acordul pentru utilizarea acestei modalități. În caz contrar, în imposibilitatea îndeplinirii condițiilor tehnice pentru folosirea platformelor electronice de comunicare directă, se va folosi ca procedură specială, procedura prin poșta electronică, detaliată anterior.”

33. La articolul 14, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1). În îndeplinirea atribuțiilor sale, Consiliul Național este ajutat de Colegiul director, de comisiile sale consultative și de specialitate, precum și de direcțiile/compartimentele de specialitate din structura organizatorică a Asociației Uniunea Națională a Cooperației Meșteșugărești, care au obligația să rezolve problemele încredințate de acesta.”

34. Articolul 17 se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

„Art.17. Prezentul Regulament, actualizat, a fost aprobat de Congresul ordinar al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești - UCECOM din data de 19.05.2022.”

Art.7. Aprobă modificările și completările la Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori aprobat de Congresul ordinar din 10 iunie 2010, precum și Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori, actualizat, (anexa nr. 3) după cum urmează:

1. Se va înlocui denumirea Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM cu Asociația Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, pe întreg cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori

2. Articolul 8 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1). Membrii Comisiei de cenzori participă la ședințele Consiliului Național, fără drept de vot, în totalitate sau nominal, la invitația președintelui Consiliului Național, ori de câte ori este necesar.

(2). Președintele Comisiei de cenzori sau, după caz, un membru al acesteia, participă la ședințele Colegiului director, fără drept de vot, la invitația președintelui Colegiului director, ori de câte ori este necesar.”

3. La articolul 16, alineatul (1) litera b, se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) verifică, la Uniunea Națională, situația financiară anuală, execuția bugetară și raportul privind situațiile financiare anuale, înainte de a fi prezentate Consiliului Național, întocmind un raport în acest sens, pe care îl prezintă în ședința Consiliului Național;”

4. Articolul 19 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.19. Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Comisiei de cenzori, actualizat, a fost aprobat de Congresul ordinar al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM, din data de 19.05.2022.”

Art.8. Aprobă numărul de membri și de membri supleanți ai organelor de conducere și de control ale Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM astfel:

- Consiliul Național, un număr de 80 membri și 33 membri supleanți;
- Comisia de cenzori, un număr de 3 membri și 1 membru supleant.

Art.9.(1). Aprobă funcționarea Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM cu un număr de 2 funcții de conducere alese, și anume președinte și vicepreședinte.

(2). Alege în funcția de președinte al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM pe Grigorescu Sevastița .

(3). Alege în funcția de vicepreședinte al Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM pe Mateescu Cristian-Gabriel.

Art.10.(1). Aprobă limitele numerice, pe județe, în structura Consiliului Național pentru alegerea celorlalți membri ai Consiliului Național și a membrilor supleanți ai acestuia.

(2). Alege în calitate de membri și, respectiv, de membri supleanți ai Consiliului Național persoanele nominalizate în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 11. Alege în calitate de membri și, respectiv, de membru supleant ai Comisiei de cenzori persoanele nominalizate în Anexa nr. 5 la prezenta hotărâre.

Art.12. Aprobă „Principalele politici de interes general pentru membrii asociați ai UCECOM în perioada 2022 – 2026”.

Art.13. Aprobă menținerea asocierii Asociației Uniunea Națională a Cooperăției Meșteșugărești – UCECOM la: Alianța Cooperatistă Internațională (ACI); COOPERATIVES EUROPE; Organizația Internațională a Cooperativelor de Producție Industrială, Artizanală și de Servicii (CICOPA); Confederația Europeană a Cooperativelor de Muncă Asociată, a Cooperativelor Sociale și a Întreprinderilor Sociale și Participative (CECOP – CICOPA - Europa); Camera de Comerț și Industrie a României (CCIR) și Asociația Națională a Exportatorilor și Importatorilor din România (ANEIR).

Art.14. Desemnează pe Cherecheș Iulia-Diana, având funcția de consilier juridic gradul I, domiciliată în _____, posesoare a CI seria ____, nr. _____, eliberată la data de _____, de _____, CNP _____ și pe Vasile Elena-Mădălina având funcția de consilier juridic gradul I, domiciliată în _____, posesoare al CI seria ____, nr. _____, eliberată la data de _____, de _____, CNP _____ ca persoane împuternicite pentru:

- autentificarea prezentei hotărâri;

- autentificarea procesului verbal al lucrărilor Congresului;
- desfășurarea procedurii reglementate pentru înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei sector 3 București a prezentei hotărâri.

Art.15. Congresul împuternicește Consiliul Național să ducă la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Redactată și autentificată la Biroul Individual Notarial POPA IRINEL DANIELA, într-un exemplar original, care a rămas la arhiva biroului notarial și în 7 (șapte) duplicate, din care 6 (șase) duplicate au fost înaintate părților, iar 1 (unu) duplicat a rămas la arhiva biroului notarial, astăzi data autentificării prezentului înscris.

Pentru conformitate:

Prezidiul Congresului ordinar: